

Kodu
KU.GT.38

Yayın tarihi
Temmuz 2015

Revizyon No
02

Revizyon tarihi
01.08.2023

Sayfa No / Sayfa Sayısı
1/2

**KURUM
BİLGİLERİ**

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Protez Laboratuvar Teknisyeni
Amir ve Üst Amirler	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan,
Görev Devri	

Görev amacı

Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Protez Kliniği laboratuvar teknisyenliği faaliyetlerinin uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Sorumlu hekimin, Anabilim dalı başkanının bilgisi ve yazılı imzalı izni olmadan görev yerinden ayrılmaz.
2. Kendisine teslim edilen cihaz, araç-gereç ve sarf malzemelerinin bakımı ve muhafazası ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder.
3. Laboratuvarda kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapıp gerektiğinde bu aletlerin otoklavda sterilizasyonunu sağlar.
4. Steril olmuş laboratuvar araç ve gereçlerin kullanılmak üzere gerekli şekilde muhafaza edilmesini sağlar.
5. Laboratuvardaki sarf malzemelerinin takibi ve azalması durumunda depodan istekte bulunulması, depodaki stokların takibi ve eksilmeleri durumunda sorumlu hekimin bilgilendirilmesini sağlar.
6. Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya uygulanacak olan apareylerin yapılmasını ve yapılan apareylerin kayıtlarının tutulmasını sağlar.
7. Anabilim dalında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlar.
8. Anlaşmalı laboratuvarın sorumlu teknisyeni ile iletişimi sağlar.
9. Anlaşmalı laboratuvara giden ve gelen işlerin takibini ve düzenini sağlar.
10. Çalıştığı birimin her türlü temizliği ve düzeninden sorumludur.
11. Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar.
12. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
13. Çalıştığı birimde protez teknisyeni geçici personelden sorumludur. Yapılacak işleri geçici personelle beraber planlar ve gerçekleştirir.
14. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

PROTEZ LABORATUVAR TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Kodu
KU.GT.38

Yayın tarihi
Temmuz 2015

Revizyon No
02

Revizyon tarihi
01.08.2023

Sayfa No / Sayfa Sayısı
2/2

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yönt. Direktörü	Onaylayan Dekan

